

SLT546-24 - Titulat/ada superior, salut pública, A1-22.2

Servei de Promoció de la Salut de la Subdirecció Regional a Girona de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut

Període de vigència: 25/11/2024 - 05/12/2024

Categoria: Administració

El Servei de Promoció de la Salut de la Subdirecció Regional a Girona de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut selecciona una persona per prestar serveis com a titulat/ada superior, salut pública, A (subgrup A1) nivell 22.2, per excés o acumulació de tasques fins al 28 de febrer de 2025, prorrogable.

Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Titulat/ada superior, salut pública
Grup:	A (subgrup A1)
Nivell:	22.2
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat directiva:	Servei de Promoció de la Salut – Subdirecció Regional a Girona
Localitat:	Girona

Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, poden participar:

- Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació com a funcionària del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, salut pública.
- Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:
 - Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, salut pública, és a dir, llicenciatura o grau o doctorat en biologia (incloses biologia humana, biologia ambiental i microbiologia), bioquímica, biotecnologia, ciències ambientals, ciència i tecnologia dels aliments, ciències biomèdiques (biomedicina), farmàcia, genètica, infermeria, medicina, nutrició humana i dietètica, química o veterinària.
 - Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1.
 - Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Funcions:

Les funcions del lloc de treball són les que es detallen a continuació:

- Resoldre consultes tècniques en relació a la prevenció de malalties transmissibles mitjançant vacunacions.
- Supervisar la distribució de vacunes als centres per tal de garantir la disponibilitat i el bon ús
- Col·laborar amb la difusió de la informació als professionals sanitaris i ciutadania.
- Suport i seguiment a les activitats e intervencions implementades des del servei de promoció de la salut.
- Donar resposta tècnica de les incidències.
- Col·laborar amb xarxes d'agents comunitaris i fomentar les tasca intersectorial.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

Aspectes que es valoraran:

- Coneixements i experiència en el Programa de vacunacions de Catalunya (20%).
- Coneixements i experiència sobre sistema d'informació de vacunes (SIVAC) i sistemes d'informació del sistema sanitari (10%).
- Coneixements del sistema sanitari (5%).
- Certificat ACTIC (10%).
- Formació i experiència en tasques de promoció de la salut i salut comunitària , en especial la relacionada amb programes vinculats amb la xarxa d'atenció primària (20%).
- Formació i experiència en desigualtats social en salut e intervencions comunitàries (10%).
- Formació i experiència en perspectiva de gènere (5%).

Tenir les següents competències professionals:

- Capacitat de treball en equip i altres agents del territori (10%).

- Adaptabilitat i flexibilitat (10%).

Forma d'ocupació dels llocs:

- Fase I: Comissió de serveis per excés o acumulació de tasques fins al 28 de febrer de 2025, prorrogable.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per excés o acumulació de tasques fins al 28 de febrer de 2025, prorrogable, sense perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran a l'enllaç següent [FORMULARI](#) i enviar-la, **fins al dia 5 de desembre de 2024**.

En aquest formulari s'ha d'adjuntar el currículum personal en format PDF amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc, caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) en els noms assignats als cv perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega). No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: ofertesATRI.salut@gencat.cat

En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant al coneixement de la llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova, si escau. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc i els aspectes a valorar establerts.

Pel que fa al procés de selecció, les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic del Servei de Gestió de Recursos Humans del Departament.

En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord del Govern, de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, que estableix que als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament de Salut.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut. En relació amb la dada "Gènere" de l'apartat 2 d'aquesta sol·licitud, es recull exclusivament amb la finalitat de tractament d'explotació estadística per part del Departament de Salut.

Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Destinataris: empleats i ciutadans que sol·liciten participar en la selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Drets de les persones interessades: les persones interessades poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, a la portabilitat de les dades, a l'oblit i a la limitació del tractament. Per fer-ho cal presentar la sol·licitud específica del dret que es vulgui exercir que trobareu disponible en aquest [enllaç](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la [informació addicional](#) del tractament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.