

 ATRI

SLT191-19 Titulat/ada superior especialitat salut pública, A-22.2, al Servei de Salut Pública a Girona Sud de la Sub-direcció Regional a Girona de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut (01.07.19)

El Servei de Salut Pública a Girona Sud de la Sub-direcció Regional a Girona de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut selecciona una persona per prestar serveis com a titulat/ada superior, especialitat salut pública, A-22.2, per excés o acumulació de tasques durant un període de 6 mesos.

Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Titulat/ada superior, especialitat salut pública
Grup:	A
Nivell:	22.2
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat directiva:	Servei de Salut Pública a Girona Sud - Sub-direcció Regional a Girona - Secretaria de Salut Pública
Localitat:	Plaça de Pompeu Fabra, 1, Girona

Requisits:

D'acord amb el que estableix l'apartat 1.6 de l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es tindran en compte les sol·licituds de les persones participants que compleixin amb els requisits següents:

1. Estar en possessió de la titulació que dóna accés al cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, especialitat salut pública.
2. Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent

Funcions:

Les pròpies del cos d'adscripció i, especialment, les del lloc de treball a proveir:

- Execució dels programes de control oficial a indústries i establiments alimentaris.
- Execució dels programes de vigilància i control de les aigües de consum públic.
- Realització de les actuacions necessàries en front denúncies, alertes i toxiinfeccions alimentàries 4. Control de les instal·lacions que tenen un risc associat a l'aparició de casos de legionel·losi.
- Desenvolupament de programes de promoció de la salut Altres funcions pròpies que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

Aspectes que es valoraran:

- Capacitat de treball en equip.
- Coneixements d' ofimàtica com a usuari (Word, Excel, Access).
- Carnet de conduir B.
- Formació en protecció de la salut i promoció de la salut.
- Experiència prèvia en tasques d'inspecció de protecció i promoció de la salut.

Forma d'ocupació del lloc:

Nomenament d'interí/ina per excés o acumulació de tasques.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç [FORMULARI](#) i enviar-la, **fins al dia 11 de juliol de 2019**.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal i, si és possible, el currículum que genera ATRI. En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos; quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es té el nivell de català requerit a l'oferta.

El nom dels fitxers no ha de contenir espais en blanc ni caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: ofertesATRI.salut@gencat.cat

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

En compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu, així com totes aquelles que es generin durant la relació laboral, seran emmagatzemades i tractades en un fitxer, del qual és titular el Departament de Salut, amb la finalitat de gestionar els recursos humans. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les vostres dades mitjançant un escrit adreçat a la Direcció de Serveis del Departament de Salut (travessera de les Corts, 131-159, pavelló Ave Maria, 08028 Barcelona).

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: Selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament de Salut.

Finalitat del tractament: Gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Empleats i ciutadans que sol·liciten participar en la selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició al tractament, a la portabilitat de les dades i a la limitació del tractament amb la presentació d'un escrit adreçat a la Secretaria General del Departament de Salut (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la [informació addicional](#) del tractament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.