



SLT222-19 Diplomata/da salut pública, B-18, al Servei de Promoció de la Salut a Girona de la Sub-direcció Regional a Girona de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut (03.09.19)

El Servei de Promoció de la Salut a Girona de la Sub-direcció Regional a Girona de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut selecciona una persona per prestar serveis com a diplomata/da, salut pública, B-18, per vacant.

Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Diplomata/da, salut pública
Grup:	B
Nivell:	18
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat directiva:	Servei de Promoció de la Salut a Girona - Sub-direcció Regional a Girona - Secretaria de Salut Pública
Localitat:	Plaça de Pompeu Fabra, 1, Girona

Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, poden participar:

- Prioritàriament, una persona amb vinculació com a funcionària del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, especialitat salut pública.
- Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:
 1. Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, especialitat salut pública.
 2. Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1.
 3. Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Funcions:

Les pròpies del cos d'adscripció i especialment:

- Seguiment i suport de programes de promoció de la salut i salut comunitària
- Seguiment i suport de programes de drogodependències i benestar emocional

- Desenvolupament de l'estratègia de salut a totes les polítiques
- Recerca i publicacions
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics

Aspectes que es valoraran:

- Capacitat de treball en equip
- Coneixements d'ofimàtica com a usuari (Word, Excel, Access, Powerpoint)
- Formació i experiència en tasques de promoció de la salut, salut comunitària, drogodependències i benestar emocional. Es valorarà especialment la relacionada amb programes que es porten a terme a nivell assistencial (atenció primària sense fum, beveu menys...)
- Formació i experiència en desigualtats socials en salut i els seus determinants
- Formació i experiència en perspectiva de gènere
- Formació i experiència en recerca i publicacions
- Carnet de conduir B

Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis o interinatge.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç [FORMULARI](#) i enviar-la, **fins al dia 13 de setembre de 2019**.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal i, si és possible, el currículum que genera ATRI. En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos; quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es té el nivell de català requerit a l'oferta.

El nom dels fitxers no ha de contenir espais en blanc ni caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat. Si teniu problemes

a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: ofertesATRI.salut@gencat.cat

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: Selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament de Salut.

Finalitat del tractament: Gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Empleats i ciutadans que sol·liciten participar en la selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició al tractament, a la portabilitat de les dades i a la limitació del tractament amb la presentació d'un escrit adreçat a la Secretaria General del Departament de Salut (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la [informació addicional](#) del tractament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de

treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.