

REGULATORY AFFAIRS PROJECT LEADER

Actualmente, debido al crecimiento de la compañía, tenemos una vacante de **Regulatory Affairs Specialist** en nuestras unidades de **Registros**,situadas en la sede central de **Amer (Girona)**.

Buscamos personas que:

* Hayan estudiado un **grado/licenciatura biología, bioquímica, veterinaria, farmacia.**
* Aporten **un año de experiencia** en un cargo similar **(valorable).**
* Nivel de **inglés alto**.
* ***Se valora también el uso/dominio de otros idiomas de origen asiáticos como el chino mandarín o japonés***
* Sean personas **analíticas**, **meticulosas** y **organizadas**, a las que les guste trabajar en **equipo**.
* Muestren **proactividad**,capacidad para trabajar de manera **autónoma** y **flexibilidad** ante los cambios**.**
* Estén buscando un **trabajo estable** en el que la **formación es continua**.
* Estén **motivadas** y con muchas **ganas de aprender**.

En Hipra podrás encontrar:

* Aprendizaje continuo.
* Una empresa en plena expansión, multinacional.
* Ambiente multicultural, abierto a nuevas ideas.
* Posiciones de trabajo estables.

Tareas principales del puesto:

* Elaborar los expedientes de registro.
* Estar al día de la legislación aplicable a los registros de su área de responsabilidad y mantenerse informado de los cambios legislativos de su área de responsabilidad.
* Responsabilizarse de los trámites de registros de su área de responsabilidad.
* Asegurar la correcta gestión de estos trámites para cumplir los objetivos marcados.
* Comunicar directamente con las autoridades de Registro de los distintos países, ya sea via email, telefónica o reuniones.

**Si te interesa esta oferta gracias por seguir el siguiente enlace para apuntarte a nuestra página web:**

**https://career2.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=4030&company=laboratoriP**